

# Oportunidades de trabajo



La Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) tiene varias vacantes para las cuales estamos buscando personas calificadas que buscan un llamado para trabajar a nivel nacional. Los puestos incluyen:

## **Asistente Administrativo II (Centro de Reparación de Daños Históricos)**

**Agencia Presbiteriana de Misión.**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/584792/>

Proporcionar apoyo administrativo y coordinación de personal para el Centro para la Reparación de Daños Históricos. Manejar las actividades cotidianas de todas las áreas de trabajo de los comités, incluyendo pero no limitado a la organización, preparación y ejecución de las acciones del comité y/o referencias de la Asamblea General, monitoreo del presupuesto, organización de reuniones del comité y reuniones.

## **Becca Snipp Gestora de proyectos administrativos**

**Grupo de Servicios Administrativos**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

El Gerente Administrativo del Proyecto será responsable de coordinar las actividades del proyecto, mantener/actualizar los cronogramas del proyecto, gestionar las tareas, monitorear el progreso, comunicarse con el equipo del proyecto y garantizar que todos los proyectos cumplan con los estándares de calidad y se entreguen a tiempo y dentro del presupuesto. El Gerente Administrativo del Proyecto informará al Gerente del Proyecto y ayudará con la preparación de planes de acción, el análisis de riesgos y la gestión de recursos. Se espera que la persona que ocupe este puesto trabaje en el edificio con la posibilidad de pasar a un trabajo híbrido en el futuro.

## **Administrative Project Manager (Center for the Repair of Historic Harms)**

**Agencia Presbiteriana de Misión.**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/609353/>

Coordinar y gestionar una variedad de esfuerzos administrativos y programáticos dentro del Centro de Reparación de Daños Históricos (iniciado en 2022) y la Oficina de Innovación (a partir de 2023). ¡Estos nuevos ministerios trabajan con una amplia variedad de grupos en toda la iglesia para reparar el daño que la iglesia ha causado en el pasado y para innovar nuevas formas de ser iglesia y acercarse al ministerio en asociación con concilios intermedios, congregaciones, nuevas comunidades de adoración y sus líderes! ¡Esta posición requiere tanto calidez, hospitalidad, efectividad interpersonal como eficiencia, minuciosidad y hacer que los procesos potencialmente complejos sean suaves y accesibles!

### **Auxiliar de Comité y Apoyo Administrativo (Contrato a plazo)**

**Oficina de la Asamblea General**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=633899>

Esta posición apoyará administrativamente a los comités permanentes y especiales de la Asamblea General, así como al Secretario Adjunto y al Director de los Ministerios del Consejo Medio, a medida que participan en el trabajo al que han sido llamados en apoyo de la misión de Dios con y para el PC(EE. UU.).

### **Asociado de Finanzas y Operaciones**

**(Programa de Inversiones y Préstamos, Louisville, KY)**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Proporcionar servicios de apoyo para la contabilidad, la banca, las finanzas y las operaciones para el Programa Presbiteriano de Inversiones y Préstamos.

### **Asociado de Equipamiento Misional (Teología, Formación y Evangelismo)**

**Agencia Presbiteriana de Misión.**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Apoyar el trabajo de la denominación de involucrar al mundo fuera de nuestras puertas y fortalecer a aquellos que se reúnen dentro formando experiencias de aprendizaje basadas en cohortes que desarrollen la capacidad de perseguir los objetivos de Mateo 25 y participar en las Iniciativas Manos y Pies.

### **Associate Translator – Korean**

**Grupo de Servicios Administrativos**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Traduce, edita, revisa y desempeña tareas lingüísticas relacionadas de documentos fundamentales de la Iglesia del inglés al español y vice versa, velando por la precisión de la traducción y la sensibilidad cultural. Works collaboratively with the GLR Team and with freelance linguists to consistently meet or exceed customer expectations for translated materials. Alcanza metas particulares de productividad y calidad y las cumple las expectativas que establezca el Jefe de Recursos Lingüísticos Globales (GLR).

### **Traductor asociado – Español**

**Grupo de Servicios Administrativos**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612977/>

Traduce, edita, revisa y desempeña tareas lingüísticas relacionadas de documentos fundamentales de la Iglesia del inglés al español y vice versa, velando por la precisión de la traducción y la sensibilidad cultural. Actúa como el líder de un equipo interno de lingüistas de planta y contratistas con el objeto de cumplir o superar las expectativas de los clientes relativas a los materiales traducidos. Alcanza metas particulares de productividad y calidad y las cumple las expectativas que establezca el Jefe de Recursos Lingüísticos Globales (GLR).

### **Asistente Ejecutivo para el Apoyo del Secretario Permanente**

**Oficina de la Asamblea General**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=659773>

Coordina los viajes diarios, la correspondencia y las reuniones de visitantes con el Secretario de la Asamblea General. Reunión por Zoom del Comité de la Oficina de la Asamblea General. Coordina con otras entidades de la Asamblea General la transmisión de las cartas de la Asamblea General.

---

**Gerente de Asuntos de la Asamblea General**

**Oficina de la Asamblea General**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=661085>

El Gerente, en nombre del Secretario Permanente, recibe y procesa todos los asuntos que se presentan ante las reuniones de la Asamblea General.

**Mission Associate for Financial Aid (Theology, Formation & Evangelism)**

**Agencia Presbiteriana de Misión.**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=667383>

Lidera la educación sobre el pago de préstamos estudiantiles y las iniciativas de acción. Desarrolla el discernimiento de la vocación y las oportunidades de participación estudiantil consistentes con las prioridades misioneras de la Iglesia Presbiteriana (EE. UU.). Gestiona los programas de subvenciones y becas.

**Especialista de misión (conexiones globales)**

**Agencia Presbiteriana de Misión.**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=627389>

Servir junto con el personal de Equipamiento para la Participación en la Misión en su trabajo para inspirar, equipar y conectar a los presbiterianos de EE. UU. y al personal de la Misión Mundial mientras la IP(EE. UU.) busca convertirse en una iglesia de Mateo 25. Este puesto apoya a miembros del personal en la edición y corrección de copias; la gestión/triaje de correo electrónico y otras comunicaciones; el manejo de tareas administrativas y financieras; y la planificación y realización de eventos presenciales y virtuales. Esta posición esta ubicada en Louisville, Kentucky.

**Especialista de Misión para el Apoyo del Comité (Oficina de Inversión Basada en la Fe y Compromiso Corporativo)**

**Agencia Presbiteriana de Misión.**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=621278>

Apoyar el trabajo del Comité de Responsabilidad de Misión a través de la Inversión, la Oficina de Inversión Basada en la Fe y Compromiso Corporativo, los comités de asesoramiento y defensa, y la Directora Ejecutiva Adjunta del Programa de Misión.

**Especialista de Misión para Ministerios de Acompañamiento Migratorio (Compasión Paz & Justicia)**

**Agencia Presbiteriana de Misión.**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=659711>

El puesto trabajará bajo la supervisión de los Ministerios de Acompañamiento de Asociados para la Migración, trabajando en estrecha colaboración con los ministerios del CPJ, la Oficina de Asuntos de Inmigración de OGA y Mid Councils para aumentar las oportunidades de creación de redes y aprendizaje entre pares.

## Analista de Programas y Subvenciones (Directora Ejecutiva Oficina de Administración)

Agencia Presbiteriana de Misión

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=648557>

Coordinar y administrar una variedad de esfuerzos administrativos y programáticos dentro de la Oficina del Director Ejecutivo y en toda la Agencia Presbiteriana de Misión (PMA), asegurando que el trabajo complejo y los ciclos de vida del proyecto se administren de manera hábil y colaborativa.

## Representante de servicio al cliente (centro de llamadas)

Fundación Presbiteriana

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=665015>

Como Representante de Servicio al Cliente, usted será el primer punto de contacto para nuestros valiosos clientes, brindando un servicio excepcional y resolviendo consultas o inquietudes. Su papel será esencial para mantener la satisfacción del cliente y construir relaciones sólidas con nuestra clientela.

## Analista de inversiones

Fundación Presbiteriana

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/614493/>

Asistir al Director de Inversiones en todas las fases de la gestión de la cartera, con énfasis en la comunicación de temas de inversión a clientes y posibles clientes a través del análisis escrito y la comunicación verbal. Otras funciones incluyen ingresar a las operaciones de valores, monitorear las posiciones de seguridad, monitorear las asignaciones de activos, recopilar información económica y de los mercados de capitales (datos de renta variable y renta fija), participar en el desarrollo de la estrategia de asignación de activos, monitorear e iniciar el reequilibrio de la asignación de activos, los cambios estratégicos y tácticos en la asignación de activos, monitorear la clase de activos, las subclases de activos y los valores.

Solicite en línea en [www.pcusa.org/careers](http://www.pcusa.org/careers)

*Nuestra fe en Dios inspira nuestro compromiso con los valores de diversidad, equidad, inclusión y pertenencia y se basa en las Escrituras, la Constitución de la Iglesia Presbiteriana (EE.UU.) y las acciones de la Asamblea General de la Iglesia Presbiteriana (EE.UU.).*

*La Iglesia Presbiteriana (EE. UU.) se compromete a ser no solo un empleador con igualdad de oportunidades de empleo según lo define el gobierno de EE. UU. con la inclusión de la identidad de género y la orientación sexual también.*

*Candidatos de las comunidades presbiterianas del sur global y de otros lugares históricos*

*Se anima que postulen candidatos de las comunidades presbiterianas del sur global y de otras históricas comunidades presbiterianas de razas no blancas, preferiblemente con formación teológica y fluidez en otros idiomas además del inglés.*