

# 고용 기회



미국 장로교는 전국적인 차원에서 사역할 자격을 갖춘 후보자를 찾고 있습니다. 직책은 다음과 같습니다.

## 행정 보조 II (역사적 피해 복구 센터)

(미국장로교 선교국)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/584792/>

역사적 피해 복구 센터의 행정 지원 및 직원 조정 제공. 위원회 활동 및/또는 총회 추천, 예산 모니터링, 위원회 회의 및 모임의 조직, 준비 및 실행을 포함하되 이에 국한되지 않는 위원회 업무의 모든 영역에 대한 일상적인 활동을 처리합니다.

## 행정 프로젝트 매니저

행정 서비스 그룹

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/618764/>

행정 프로젝트 매니저는 프로젝트 활동을 조정하고, 프로젝트 일정을 유지/업데이트하고, 과제를 관리하고, 진행 상황을 모니터링하고, 의사 소통을 합니다. 프로젝트 팀과 함께 모든 프로젝트가 품질 표준을 충족하고 제 시간에 예산 내에서 제공되도록 합니다. 행정 프로젝트 매니저는 프로젝트 매니저에게 보고하고 행동 계획을 준비하고 위험을 분석하는 것을 도울 것입니다., 자원 관리. 이 직책을 채우는 사람은 미래에 하이브리드 작업으로 이동할 가능성이 있는 건물에서 일하게 될 것입니다.

## Administrative Project Manager (Center for the Repair of Historic Harms)

(미국장로교 선교국)

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/609353/>

역사적 피해 복구 센터(2022 년 시작)와 혁신 사무국(2023 년 시작) 내에서 다양한 행정적, 프로그램적 노력을 조정하고 관리합니다. 이 새로운 사역은 교회가 과거에 일으킨 피해를 복구하고, 중간 공의회, 교회, 새로운 예배 공동체 및 그 지도자들과 협력하여 한 교회가 되고, 사역에 접근하는 새로운 방식을

---

혁신하기 위해 교회 전체의 다양한 구성원과 협력합니다! 이 직책은 따뜻함, 환대, 대인 관계 효과뿐만 아니라 효율성, 철저함, 잠재적으로 복잡한 프로세스를 원활하고 접근하기 쉽게 만드는 것이 모두 필요합니다!

### **위원회 및 행정 지원 보조 (임기 계약)**

#### **총회 사무국**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=633899>

이 직책은 총회의 상임위원회와 특별위원회뿐만 아니라, 그들이 하나님의 사명을 지원하기 위해 부름받은 사역에 참여할 때, 정서 기 및 중간 공의회 사역 책임자를 지원할 것입니다. 미국 장로교.

### **재무 및 운영 담당**

#### **(투자 및 대출 프로그램, 켄터키 루이빌)**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/621211/>

장로교 투자 및 대출 프로그램의 부기, 은행 업무, 재정 및 운영에 대한 지원 서비스를 제공합니다.

### **선교 준비 담당 (신학, 교육 및 전도)**

#### **(미국장로교 선교국)**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/618764/>

마태 복음 25 장의 목표를 추구하고 손과 발 이니셔티브에 참여할 수 있는 능력을 키우는 코호트 기반 학습 경험을 형성함으로써 우리 문 밖의 세상에 참여하고 내부에 모이는 사람들을 강화시키는 교단의 사역을 지원합니다.

### **Associate Translator – Korean**

#### **행정 서비스 그룹**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/621211/>

Translates, edits, proofreads and performs related linguistic tasks for essential Church documents from English to Korean and vice versa, ensuring accuracy of the translation and cultural sensitivity. Works collaboratively with the GLR Team and with freelance linguists to consistently meet or exceed customer expectations for translated materials. GLR (Global Language Resource) 관리자가 설정 한 생산성 및 품질 목표와 기대를 충족합니다.

### **부 통역사 -스페인어**

#### **행정 서비스 그룹**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/612909/>

교회의 필수 문서에 대한 관련 언어 작업을 영어에서 스페인어로 또는 그 반대로 번역, 편집, 교정 및 수행하여 번역의 정확성과 문화적 민감성을 보장합니다. 번역 된 자료에 대한 고객의 기대를 지속적으로 충족 시키거나 능가하기 위해 내부 언어 전문가 팀 및 프리랜서 언어 전문가와 협력합니다. GLR (Global Language Resource) 관리자가 설정 한 생산성 및 품질 목표와 기대를 충족합니다.

## **정서 기 지원 집행 보조**

### **총회 사무국**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=659773>

총회 정서 기와의 일상 여행, 서신 및 방문자를 조정합니다. 총회 사무국 위원회의 zoom을 이용한 회의 총회 서신의 전달에 대해 총회의 다른 기관들과 협력한다.

## **총회 사업 부장**

### **총회 사무국**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=661085>

관리자는 정서기를 대신하여 총회 회의 전에 오는 모든 업무를 접수하고 처리합니다.

Mission Associate for Financial Aid (Theology, Formation & Evangelism)

### **(미국장로교 선교국)**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=667383>

학자금 대출 상환 교육 및 행동 계획을 주도합니다. 미국 장로교 선교 우선 순위와 일치하는 직업 및 학생 참여 기회의 분별력을 개발합니다. 보조금 및 장학금 프로그램을 관리합니다.

## **선교 전문가 (글로벌 커넥션)**

### **(미국장로교 선교국)**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=627389>

미국 장로교가 마태 복음 25 장 교회가 되고자 할 때 선교 참여를 위한 준비 준비 직원과 함께 미국 장로교 인과 세계 선교 직원들을 격려하고, 준비시키고, 연결시키는 일. 이 직책은 직원들이 복사 편집과 교정을 할 수 있도록 지원합니다. 이메일 및 기타 통신 관리/심사; 행정 및 재정 업무 처리; 대면 및 가상 이벤트를 계획하고 수행합니다. 이 직책은 켄터키 주 루이빌에 있습니다.

## **위원회 지원 선교 전문가 (신앙 기반 투자 및 기업 참여 사무소)**

### **(미국장로교 선교국)**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=621278>

---

투자를 통한 선교 책임위원회, 신앙 기반 투자 및 기업 참여 사무처, 자문 및 옹호위원회, 선교 프로그램 부국장의 업무를 지원합니다.

### **이민 동행 사역을위한 선교 전문가 (평화와 정의)**

**(미국장로교 선교국)**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=659711>

이 직책은 이민자 동행 사역 담당자의 감독하에, CPJ 사역, OGA 이민 문제 사무소 및 중간 공의회와 긴밀히 협력하여 네트워킹 및 동료 학습 기회를 증가시킬 것입니다.

### **프로그램 및 보조금 분석가 (행정국 상임 이사)**

**장로교 선교국**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=648557>

총무국 내에서 그리고 장로교 선교국 (PMA) 전체에서 다양한 행정 및 프로그램 작업을 조정하고 관리하여 복잡한 작업 및 프로젝트 수명주기가 능숙하고 협력 적으로 관리되도록합니다.

### **고객 서비스 담당자 (콜 센터)**

**장로교 재단**

<https://hirebyworkwave.com/Client/JobSummary?JobID=665015>

고객 서비스 담당자로서 귀하는 소중한 고객을위한 첫 번째 연락 점이되어 탁월한 서비스를 제공하고 문의 또는 우려 사항을 해결합니다. 고객 만족을 유지하고 고객과 강력한 관계를 구축하는 데있어 귀하의 역할은 필수적입니다.

### **투자 분석가**

**장로교 재단**

<https://joblinkapply.com/joblink/803/Job/Index/618764/>

포트폴리오 관리의 모든 단계에서 투자 디렉터를 지원하며, 서면 분석 및 구두 의사 소통을 통해 고객 및 잠재 고객에게 투자 주제를 전달하는 데 중점을 둡니다. 기타 기능으로는 증권 거래 입력, 보안 포지션 모니터링, 자산 배분 모니터링, 경제 및 자본 시장 정보 (주식 및 채권 데이터 모두) 수집, 자산 배분 전략

---

개발에 참여, 자산 배분 재조정 모니터링 및 시작, 전략적 및 전술적 자산 배분 변경이 포함됩니다.,  
모니터링 자산 클래스, 하위 자산 클래스 및 증권.

[www.pcusa.org/careers](http://www.pcusa.org/careers) 에서 온라인으로 지원하십시오

*하나님에 대한 우리의 믿음은 다양성, 공정성, 포용성, 소속감의 가치에 대한 우리의 헌신을 고무 시키며, 성경,  
미국 장로교 헌법, 미국 장로교 총회의 행동에 근거하고 있습니다.*

*미국 장로교는 미국 정부가 정의한 고용 기회 균등 고용주가되기 위해 노력하고 있습니다. 그러나 성 정체성과  
성적 지향도 포함합니다.*

*세계 남부의 장로교 공동체 및 기타 역사*

*지구촌 남부의 장로교 공동체와 역사적으로 유색 인종 장로교 공동체의 후보자, 가급적이면 영어 이외의 언어에  
대한 신학적 훈련과 유창한 사람들이 지원할 것을 권장합니다.*